



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลพรุพี โทร.๐-๗๗๓๘-๐๕๘๔ ต่อ ๑๑๐

ที่สฎ ๗๒๔๐๑/๒๐๒

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วยกิจกรรมทางศาสนา ธรรมะสำหรับการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาล นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี จำปาจี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

(นางสาวลักษณีย์ คงยิ่ง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน ปลัดเทศบาล

(นางสาวกนกนัฐ อนุพงษ์)

รองปลัดเทศบาล

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

.....

.....



(นายพงศ์ศักดิ์ รักชาววงศ์)
ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

.....

.....



(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เรียน ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

.....

.....



(นายสมคิด ดำฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้
ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยพนักงานท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการ
ทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และเพื่อให้บริการประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลพรุพี จำนวน ๖๖ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน

๓.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- คณะวิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ธรรมะสำหรับการปฏิบัติงาน
- การทำสมาธิปฏิบัติ
- กิจกรรมการถวายภัตตาหารเพล
- การอภิปราย มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐและหลักธรรมาภิบาลของ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การอภิปราย เรื่องวินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาล
- การตอบปัญหาและข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศบาล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๕.งบประมาณ

ขออนุมัติโอนงบประมาณ โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารเที่ยง ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หน้า ๒๓๐) ตั้งไว้เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท.- นั้น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑)ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๒)ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๖๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท	๑๓,๖๐๐
๓)ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๖๘ คนๆละ ๕๐ บาท	๖,๘๐๐
รวมเป็นเงิน(สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	๒๒,๘๐๐

๖.วิธีดำเนินการและผลการดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	-จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ตามบันทึกข้อความที่ สฎ ๗๒๔๐๑/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒.แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ	- แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรุทีเข้าร่วมโครงการ ที่ สฎ ๗๒๔๐๑/ว๕๐๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาวิทยากรฝึกอบรม	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้ - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร เป็นวิทยากรฝึกอบรมวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔.จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดงาน	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้ ๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒.ค่าอาหารเที่ยง ๓.ค่าอาหารว่าง
๕.จัดงานโครงการคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ วัน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	- จัดงานโครงการคุณธรรมและจริยธรรม วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

<p>ประกอบด้วยกิจกรรมทางศาสนา ธรรมะสำหรับการปฏิบัติงาน มาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐและ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี วินัยและการรักษาวินัย พนักงานเทศบาล</p>	<p>เวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีตำบลพรุฑ์จัดรูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา พิธีเปิดการอบรมโครงการคุณธรรมและ จริยธรรม กล่าวรายงานโครงการโดย นายพงศ์ศักดิ์ รักษา วงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลพรุฑ์ และกล่าวเปิดโครงการ โดย นายสมคิด คำดวง นายกเทศมนตรีตำบลพรุฑ์ ต่อจากนั้น ฟังการบรรยายและละลายพฤติกรรม เรื่องธรรมะสำหรับ การปฏิบัติงาน โดยวิทยากรพระครูกัลยานธรรมาภิ เวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยการทำให้ กิจกรรมเป็นกลุ่มเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาลเกิด ความรักความสามัคคี เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๓.๐๐ น. การอภิปราย มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐและหลักธรรมาภิบาลของการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยวิทยากร นายธีรพงศ์ เนื้ออ่อน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง และนายสายัน จุลเพชร นิติกรชำนาญการ เวลา ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น. การอภิปราย เรื่องวินัยและการรักษา วินัยพนักงานท้องถิ่น และตอบปัญหาและข้อซักถามที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศบาล โดยวิทยากร นายธีรพงศ์ เนื้ออ่อน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง และ นายสายัน จุลเพชร นิติกรชำนาญการ เวลา ๑๖.๓๐ น. ร้องนายกเทศมนตรีตำบลพรุฑ์กล่าว ขอบคุณวิทยากรและกล่าวปิดการอบรมโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล พรุฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
<p>๖.สรุปและประเมินผลโครงการ โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจใน โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเทศบาลตำบลพรุฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผู้เข้าอบรม ทั้งหมด ๖๖ คน แต่สุ่มแบบสอบถาม ๓๖ คนรายละเอียดดังแนบ ข้อที่ ๗</p>

๗. การประเมินผลโครงการ (สุ่มสำรวจ ๓๖ คน)

๗.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) เพศหญิง ๒๐ คน

เพศชาย ๑๖ คน

๗.๒ ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

๑) ด้านเนื้อหา/หลักสูตร

๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุม/อบรม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒.๗% ระดับมาก ร้อยละ ๒๗.๗๗% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖๓.๘๘% ระดับน้อย ๕.๕๕%

๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุม/อบรม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๕.๐๐% ระดับมาก ร้อยละ ๖๖.๖๖% ระดับปานกลาง ๘.๓๓%

๑.๓ ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๑๓.๘๘% ระดับมาก ๗๒.๒๒% ระดับปานกลาง ๑๑.๑๑%

๑.๔ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุม/อบรมพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๓.๓๓% ระดับมาก ร้อยละ ๕๒.๗๗% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๑๓.๘๘%

๒) ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๐.๕๕% ระดับมาก ร้อยละ ๖๑.๑๑% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๑๑%

๒.๒ การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๘.๘๘% ระดับมาก ร้อยละ ๕๒.๗๗% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๑๑%

๒.๓ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๒.๒๒% ระดับมาก ร้อยละ ๖๓.๘๘% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๑๑%

๒.๔ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๗.๗๗% ระดับมาก ร้อยละ ๕๘.๓๓% ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒.๗% ระดับน้อย ร้อยละ ๓.๕๕%

๒.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๓.๓๓% ระดับมาก ร้อยละ ๔๓.๓๓% ร้อยละ ๓.๓๓%

๓) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๓.๑ สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๓.๘๘% ระดับมาก ร้อยละ ๓๓.๓๓% ระดับน้อย ๓.๓๓%

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๒.๗๗% ระดับมาก ร้อยละ ๓๖.๑๑% ระดับปานกลาง ๘.๓๓%

๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๒๒% ระดับมาก ร้อยละ ๓๘.๘๘% ระดับปานกลาง ๑๖.๖๖%

๓.๕ อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆมีความเหมาะสม พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๔๔% ระดับมาก ร้อยละ ๓๘.๘๘% ระดับปานกลาง ๑๓.๘๘%

๔) ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม/อบรม

๔.๑ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๕.๕๕% ระดับมาก ร้อยละ ๓๖.๑๑% ระดับปานกลาง ๘.๓๓%

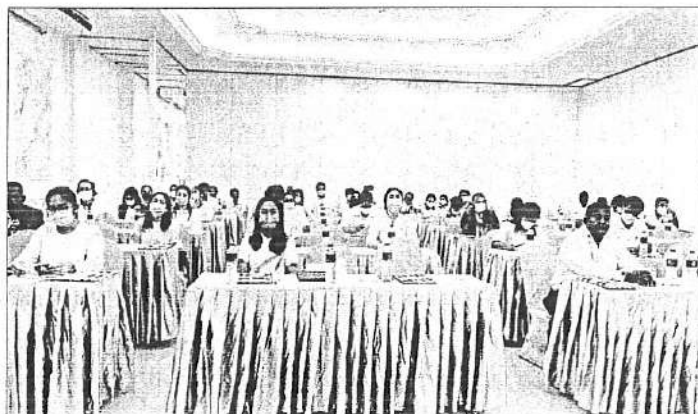
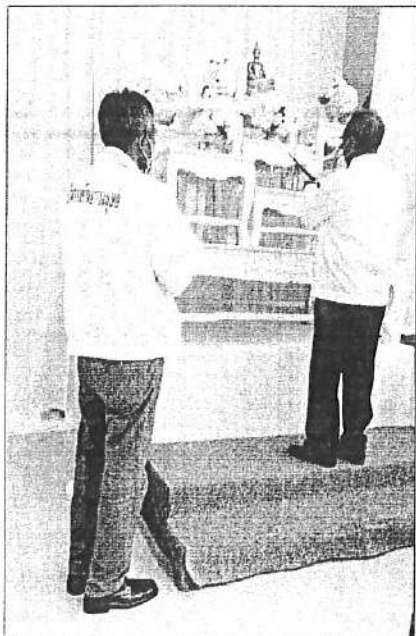
๔.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๐.๐๐% ระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๒% ระดับปานกลาง ๕.๕๕%

๘. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ต้องการให้เทศบาลดำเนินกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในปีถัดไป

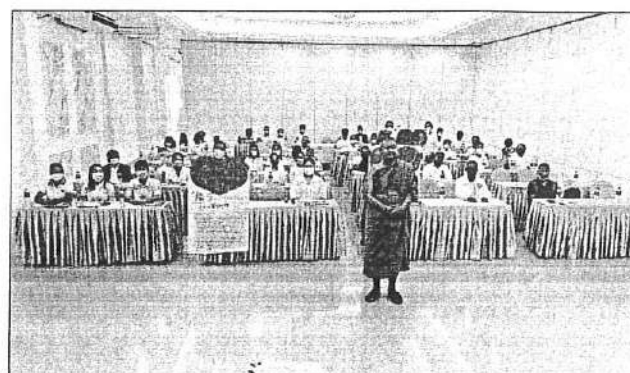
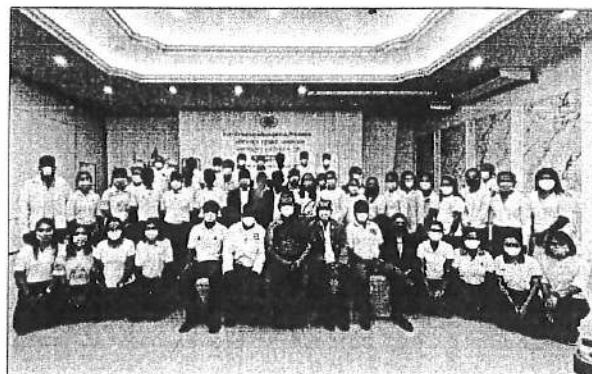
- เห็นสมควรออกนอกจังหวัดบ้าง อาทิเช่น ทะเล ป่าไม้ ภูเขา

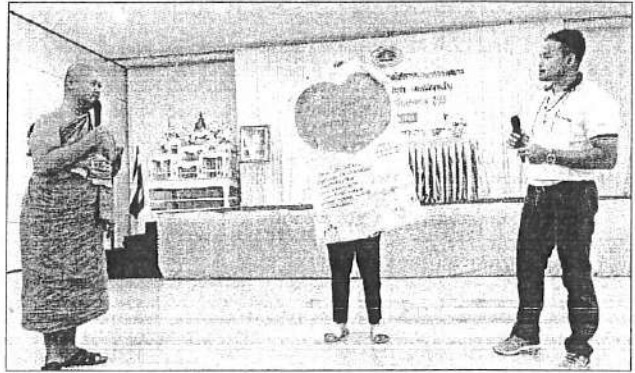
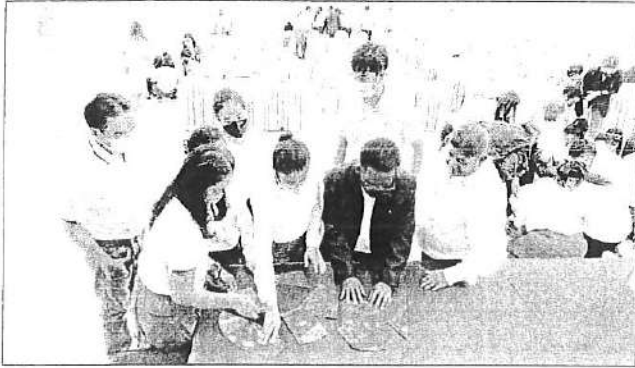
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พิธีเปิดโครงการ



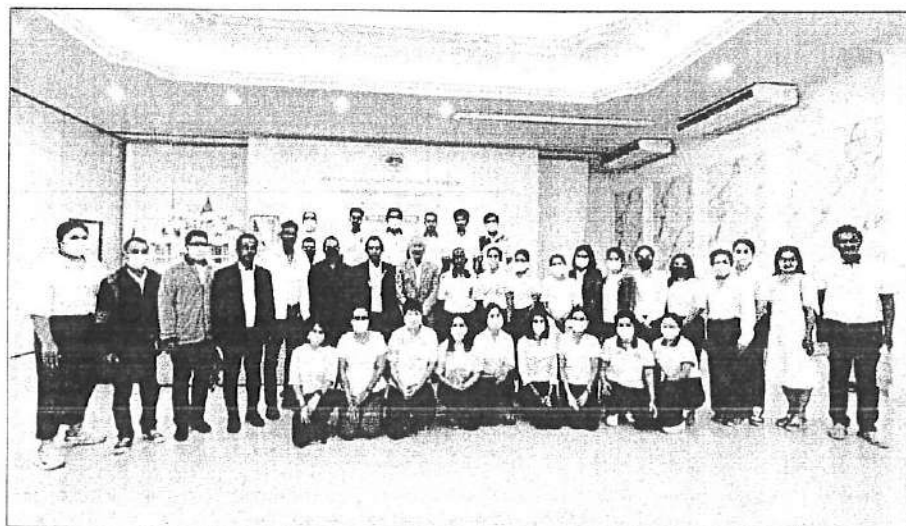
รูปภาพประกอบการฟังการบรรยายและละลายพฤติกรรม
เรื่องธรรมะสำหรับการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรพระครูกล้วยานธรรมวาที







รูปภาพประกอบการอภิปราย มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เรื่องวินัยและการรักษาวินัยพนักงาน
ท้องถิ่น และตอบปัญหาและข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศบาล
โดยวิทยากร นายธีรพงศ์ เนื่ออ่อน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านล้อง
และนายสายัน จุลเพชร นิติกรชำนาญการ





คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลพรุพี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม ปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บริการประชาชนชนเกิดความพึงพอใจ เทศบาลตำบลพรุพีจึงให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. นายพงศ์ศักดิ์ | รักษาวงศ์ | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวกนกณัฐ | อนุวงศ์ | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางนันทา | ชัยยศ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางสาวลักษณ | คงยิ่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายศิริชัย | บุญศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายปรเมศวร์ | บุญให้ผล | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๗. นางวนิดา | อักษรนิത്യ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๘. นางสาวจิรัฐติกาล | จันทร์บุรณ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๙. นางชนิดา | คงแสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาพร | ปรีชานันทศักดิ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นายโชติ | คงหนู | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาววรรณพร | นพคุณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาววารุณี | จำปาจี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวปารณีย์ | การชนะชัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวณัฐินี | วิชรมุสิก | นักสันทนากการปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวปิยวรรณ | บรรจงเมือง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวณณณภรณ์ | เลียนสุย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นายอภิชาติ | จิวส์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นายอนุชา | คำมี | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางสาวกนกวรรณ | อิสระสุข | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นางอาภรณ์ | บุญให้ผล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นายสายันท์ | ชัยเมือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๓. นางสาวบุษรีย์ | บุญถนอม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นางสาวศรชณี | ยอมไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข |

๒๕. นายวิสุทธิ์	ศรีรัฐี	พนักงานขับรถยนต์
๒๖. นายกมล	รักชาติ	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา
๒๗. นางสาวกัญทิมา	ศรีโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๘. นางสาวรัชอุมา	ขุนหลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวกานสุดา	ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๐. นายครรชิต	สิทธิชัย	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๑. นายนพรัตน์	สิงคาร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๒. นายอนันต์	ดำจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓๓. นายดำรงเกียรติ	ชูแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๔. นายจักรกฤษณ์	เพชรเจริญ	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายกิจศักดิ์	ชูแก้ว	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๓๖. นางสาวสุธินี	สุหาทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางสาวชุลีกร	หนูนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายชูศักดิ์	วงศ์จินดา	คนงานทั่วไป
๓๙. นายกิตติพงศ์	นาคแดง	คนสวน
๔๐. นายปรีดา	ดำฉวาง	คนงาน
๔๑. นายสมโชติ	ดำศิริ	พนักงานดับเพลิง
๔๒. นางสาวปราณี	อินทร์ช่วย	ภารโรง
๔๓. นางกาญจนา	สุดคง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๔๔. นายปิยะ	คงดั่ง	คนงานประจำรถขยะ
๔๕. นายสุรพร	แช่เตี้ยว	คนงานประจำรถขยะ
๔๖. นายสมศักดิ์	วิชัยดิษฐ์	คนงานทั่วไป
๔๗. นายอรุณชัย	เสรีพงษ์	คนงานทั่วไป
๔๘. นายธีระยุทธ	แก้วหนูนา	คนงานทั่วไป
๔๙. นางสาวปาริษา	สุหาทิพย์	คนงานทั่วไป

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การแต่งกาย เสื้อขาว

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด ดำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุฬห์

ที่ ๕๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการกรุงเทพมหานคร

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|---|
| ๑.นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์ | ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล |
| ๒.นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓.นางสาวชนิตา คงแสง / | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีนซ์พลาซ่าเลข
มหานคร กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถ
เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิตา คงแสง

ได้ผ่านการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เทศบาลตำบลพรุที
 546
 วันที่ 25 ก.พ. 2565
 เวลา 14.40 น.

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๓/๑๖๗/๗

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล
 148
 วันที่ 25 ก.พ. 2565
 เวลา 14.40 น.

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุที

ตามที่กรมอนามัย ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation: EHA) เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดการอบรมเพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายสำหรับเจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ และระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video conference เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอนามัย ขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners) รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พร้อม ๑๗๐๐๗

ขอแสดงความนับถือ

- กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ในนามของผู้อำนวยการอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการ

อนามัยสิ่งแวดล้อม ของ กรมอนามัย

เขตเทศบาลตำบลพรุที อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



QR Code ผู้ผ่านการอบรม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๒๑

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
 [Signature]
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
 [Signature]
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

[Signature]
 11/2/65

[Signature]
 1/2/65
 [Signature]
 (นายวันชัย ตั้งฐานานุกิตต์)
 รองนายกเทศมนตรี



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กรมอนามัย

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณพร นพคุณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๒ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแพทย์สุรธรรมชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี

ที่ สฎ.๗๒๔๐๕/ ๐๘๕๕ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพรุพีที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปราชการ เพื่อเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ถอดรหัสตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณใหม่ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดสำหรับผู้จัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำพิจารณางบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวปารณีย์ การชนะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ขอรายงาน ผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

-วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณใหม่ แก่ผู้จัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้มีความรู้ความเข้าใจของบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำพิจารณางบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระเบียบการทรวมมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๓. รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.ใหม่
๔. การใช้จ่ายเงินงบประมาณกรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ปีงบประมาณใหม่
๕. การจัดทำงบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบกลาง และงบประมาณรายจ่ายตามแผน
๗. รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ
๘. การตั้งงบประมาณบุคคล และงบดำเนินงาน
๙. การนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ตามหนังสือ ว ๑๖๒๗ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๐. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ

๑๑. การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๒. การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าพัฒนาบุคคลกร

๑๓. การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและสวัสดิการศึกษานักเรียน

๑๔. การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

๑๕. การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาสาสมัคร อปพร.

๑๖. การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๗. การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำพิจารณางบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

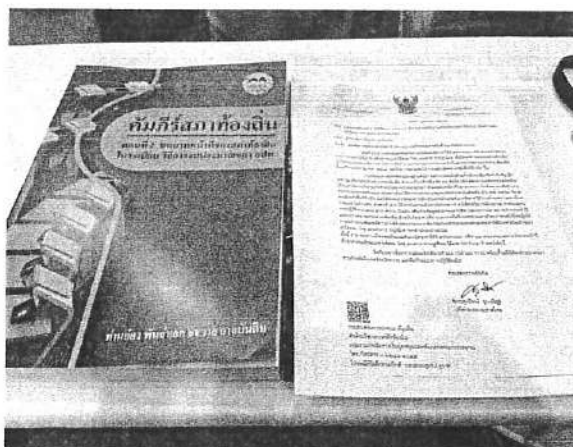
๒๐. บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในระเบียบวิธีการงบประมาณของ อปท.

-เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. หนังสือการจัดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. คัมภีร์สภาท้องถิ่น ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เอกสารเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



-ภาพกิจกรรมการอบรม



-ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม

ได้รับความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณใหม่ แก่ผู้จัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้มีความรู้ความเข้าใจของบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำพิจารณางบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางปณิ

(นางสาวปารณีย์ การชนะชัย)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา - เพื่อโปรดทราบ

นางปณิ

(นางสาวปารณีย์ การชนะชัย)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพรุพี

(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)


ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายวันชัย ตั้งฐานานุกิตต์)

รองนายกเทศบาลตำบลพรุพี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี.....





(นายสมคิด ดำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๒๗๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “ถอดรหัสการตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณใหม่เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด สำหรับผู้จัดทำงบประมาณและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการจัดทำและพิจารณางบประมาณ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑.นางสาวปารณีย์ | การชนะชัย | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ |
| ๒.นางสาวชุลีกร | หนูนิล | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด ดำดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปารณีย์ การชนะชัย

นักวิชาการศึกษา
เทศบาลตำบลพรุพี

(นางสาวปารณีย์ การชนะชัย)



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี
ที่ ทป/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการกรุงเทพมหานคร

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องเพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในกำหนด ตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นางสาวจิรัฐติกาณ จันทร์บุรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ท.น.ป
Siti
18/6/65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ สฎ ๗๒๔๐๒/๖๕๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๒๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. คำสั่งที่ ๓๗๐/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยข้าพเจ้า นางสาวจิรัฐติกาล จันทร์บุรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญ ได้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

จากการอบรมฯ ดังกล่าว มีประเด็นที่สำคัญ ที่มีผลต่อการปิดงบบัญชีประจำปีงบประมาณ และการทำงานผ่านระบบ e-laas ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง ลงระบบ e-laas
 - ลงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จนเสร็จสิ้นขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งงานจ้าง
 - หักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการจ้างไม่ผ่านระบบ egp และ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ egp
 - ซึ่งที่วิทยากรอบรมฯ แจ้งว่า จะมีการดำเนินการให้ระบบ egp ของกรมบัญชีกลาง และระบบ elaas เชื่อมต่อกัน โดยเมื่อลงระบบ egp แล้วข้อมูลจะถูกดึงมายังระบบ e-laas แต่ตอนนี้ยังคงต้องให้เจ้าหน้าที่ คีย์ข้อมูลเช่นเดิม ยังไม่ทราบว่าเมื่อไหร่ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการปรับปรุงให้ระบบเชื่อมต่อกันได้
 - การแก้ไขสัญญา การเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้าง ลงผ่านระบบ e-laas
 - การลงทะเบียนทรัพย์สิน
๒. ด้านงานจัดเก็บรายได้
 - ลงระบบการรับชำระเงิน
 - การรับเงินรายได้ ค่าธรรมเนียม เงินอื่นๆ
 - การนำส่งเงิน
๓. ด้านบัญชีการเงิน
 - ลงระบบการ รับ จ่าย เงิน
 - ลงระบบการรายการบัญชี การเงิน
 - ลงระบบการเบิกจ่าย
 - ลงระบบการผ่านรายการบัญชี การเงิน
 - ลงระบบฎีกา เช็ค
 - ลงระบบปิดบัญชีรายวัน
 - ลงระบบปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ทั้งนี้ วิทยากร ได้สอนโดยยกตัวอย่างและให้ฝึกปฏิบัติในงานบางเรื่อง ไม่สามารถจะสอนทุกวิธีการทั้งหมด ที่มีอยู่ในระบบ e-laas ซึ่งมีเนื้อหาค่อนข้างมาก แต่สอนในส่วนที่ต้องทำบ่อยๆ ในส่วนของการแก้ไข หรือปัญหา ที่พบ วิทยากรได้แจกเอกสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ศึกษาอ่าน และหากมีข้อสงสัยให้สามารถโทรสอบถามหมายเลข โทรศัพท์หน้าเว็บไซต์ของ e-laas ได้

จากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ทำให้ข้าพเจ้ามีความเข้าใจการลงระบบ e-laas ถึงที่ไปที่ไปได้ดีมากยิ่งขึ้น ทำให้ทำงานได้อย่างเข้าใจมากกว่าเดิมที่ปฏิบัติๆ มา จากคำบอกเล่า และทำไปโดยไม่รู้ว่าทำแล้วไปต่ออย่างไร เป็นมาอย่างไร การอบรมครั้งนี้ทำให้เพิ่มเติมความรู้ได้มากยิ่งขึ้นอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวจิรวุฒิกาล จันทบูรณ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....



(นางนันทา ชัยยศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางสาวกนกนัฐ อนุพงศ์)
รองปลัดเทศบาล

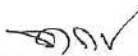
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

.....
.....

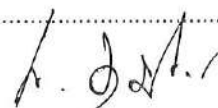


(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)
ปลัดเทศบาล

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



.....
.....



(นายสมคิด ดำดวง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี
ที่ ๓๒๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นางวนิดา อักษรนิตย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



เทศบาลตำบลพรพิ
รับที่ 2584
วันที่ 53 พ.ย. 2564
10-15 น.

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๑๕๐

สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองคลัง
รับที่ 384
วันที่ 53 พ.ย. 2564,
จำนวน ๑ ชุด 10 24

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔" โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาคีรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบนน์ซ่า อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๕๓๓๘ / ๐๔๙-๔๑๘๕๕๕๙๗ / ๐๔๕-๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๔๙-๔๑๑๒๕๘๘๐ / ๐๔๕-๑๐๘๘๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กอ๑ดลัว
- สำนักบริหาร ม.มหาสารคาม
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น
ประจำปี ๒๕๖๔
- แห่งนี้เปิดออก
9/11/๖4
ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘
โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาตชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11/11/๖๔
11/11/๖๔
๓ พ.ย. ๒๕๖๔

11/11/๖๔
๓ พ.ย. ๒๕๖๔

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการ

๑๕๐ จ.ร.๑๗

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเลิศ รอดศรี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด ดำวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สันนิบาตเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลอย่างไร ให้รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ” กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ประธานสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมจำนวน ๒๐๐ คน นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

๑.นางสาวจิรัฐติกาล จันทร์บุรณม์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังระดับชำนาญการ

๒.นางสาวณณณภรณ์ เสียนสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมไครสร เทศบาลตำบล เขียวหลาน ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ทันต่อกำหนดเวลาจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการด้วยยานพาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ขง ๙๔๐๙ สุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุที

ที่ ๓๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการกรุงเทพมหานคร

ตามที่ สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น ได้จัดอบรมสัมมนาวิชาการ “โครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา โครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตประชาชน บริการสาธารณะ และนำความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาบูรณาการในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นายปรเมศวร์ บุญให้ผล หัวหน้าฝ่ายปกครองเดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุที



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๙๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑.นางนันทา ชัยยศ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.นายศิริชัย บุญศรี | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง |

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมมติ คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวและให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึง อนุมัติให้ นางนันทา ชัยยศ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำอวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

๓๗๖

๑๘/๖/๖๕



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สันนิบาตเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลอย่างไร ให้รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ” กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ประธานสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมจำนวน ๒๐๐ คน นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลพรุพี เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมไกรสร เทศบาลตำบลเขียวหลาน ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ทันต่อกำหนดเวลาจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการด้วยยานพาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กบ ๒๐๙๕ สุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด ดำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลอลงหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรุพี โทร. ๐-๗๗๒๖-๗๐๗๔ ต่อ ๑๐๑

ที่ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

บัดนี้ การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยแล้ว



(นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลพรุพี


ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....


(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(นายสมคิด คำดวง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น
รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง
๑	ตารางการศึกษาอบรม กำหนดการดูงาน แบบทดสอบต่างๆ
๒	หลักการและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
๓	การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
๔	กระบวนการคิดเชิงระบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม //ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์
๕	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณในองค์กร//อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล
๖	ยุทธศาสตร์นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่//ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า
๗	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘
๘	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๙	นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น //อาจารย์อำพร สวัสดิ์ยากร
๑๐	งานบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๑	ท้องถิ่นไทยกับการก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล
๑๒	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต//พลอากาศตรี บุญเลิศ จุลเกียรติ
๑๓	มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกันในองค์กร
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๕	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน // ถวัลย์ชัย ถึงกิน
๑๖	ระบบบัญชาการเหตุการณ์สำหรับการเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๑๗	การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๘	การพัฒนาเมืองและชุมชน
๑๙	เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน
๒๐	หลักเกณฑ์การประมาณราคาค่าก่อสร้างของทางราชการ//นายฐปนรินทร์ อำพุทรา
๒๑	ความรู้เกี่ยวกับ พระราชพิธี พิธี การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การรับเสด็จ
๒๒	กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ // ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ
๒๓	การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒๔	หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น/นายภัทรพงศ์ คัชมาตย์
๒๕	การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและปฏิบัติงาน
๒๖	ตัวอย่างปฏิบัติสำหรับ นักบริหารงานท้องถิ่น เพื่อแนะนำ สอนงานน้อง (ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า)
๒๗	อำนาจหน้าที่และการบังคับใช้กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๘	หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๒๙	กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

๓๐	การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น//อ.พรพิชา พานแก้ว
๓๑	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๓๒	แนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓๓	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๖
๓๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจสอบของ ป.ป.ช.
๓๕	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด // อาจารย์สมชาย ประภาสะโนบล
๓๖	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)
๓๗	หลักการบริการประชาชน Good Governance // นายอวยชัย พิศุทธิรักษา
๓๘	นโยบายการคลังและการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๙	การเปลี่ยนแปลงการบริหารความขัดแย้งด้วยการสื่อสาร // รศ.ดร.ทองฟู ศิริวงศ์
๔๐	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการ อปท. //ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพรุพี

ที่ สฎ ๓๒๔๐๕/ ๑๗๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพรุพีที่ ๓๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางกาตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวปารณีย์ การชนะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ขอรายงาน ผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

-วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางกาตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่บุคลากรผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องข้างต้น

-สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. รายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. รายจ่ายสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การบริหารรายได้ รายจ่าย และพัสดุของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

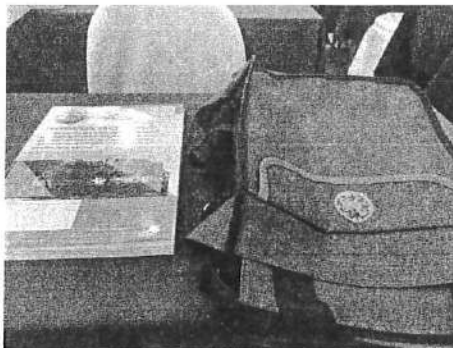
๖. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

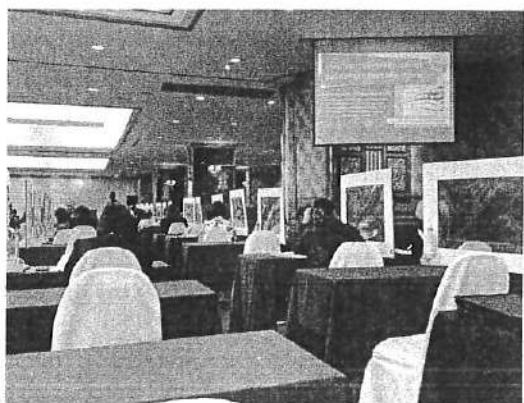
๘. การตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. คู่มือการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



-ภาพกิจกรรมการอบรม



-ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม

ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางกาตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน
การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชาใหม่

(นางสาวปารณีย์ การชนะชัย)


นักวิชาการศึกษา

๓/ความเห็น...

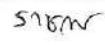
ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา..... 

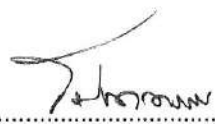


(นางสาวกนกนัฐ อนุพงศ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลพรุพี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

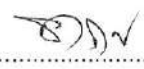
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพรุพี..... 



(นางสาวกนกนัฐ อนุพงศ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลพรุพี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี 

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี..... 


(นายวันชัย ตั้งฐานานุกิตติ)
รองนายกเทศบาลตำบลพรุพี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี..... 


(นายสมคิด คำอวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุฬห์
ที่ ๓๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการกรุงเทพมหานคร

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

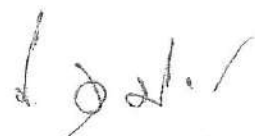
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.นางสาวปารณีย์ การชนะชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ๒.นางกิตติยา สุขรัตน์ ตำแหน่งครู คศ.๑

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมคิด ตำฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพี

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการจังหวัดสงขลา

ตามที่ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม(สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % ไซซ์ข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป นั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑.นางสาวกานสุดา | ปรีชา | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒.นายเฉลิมศักดิ์ | นุ่นทิพย์ | ตำแหน่งจ้างบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ สำรอง
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด็นพลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และสามารถเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจักรวารุธ จินไทย

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

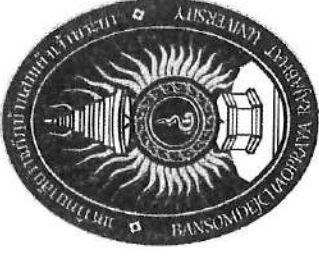
LMOOC004 : การบันทึกบัญชีของ อปท.

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 06/07/2022

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอขอบพระคุณที่มอบหมายให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกนกนัฐ อนุพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เตรียมพร้อม อบรมฯ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

กับทางด้านงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

ดิฉัน เกษณีย์

Nuan Nuan

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ญา วนะบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิศตา เกษณีย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สภาการสาธารณสุขชุมชน

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณพร นพคุณ

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรม

เรื่อง “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕”

ซึ่งมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

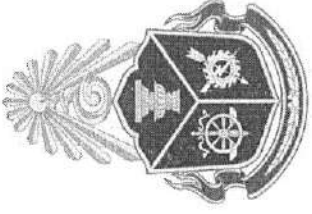
(นายไพศาล บางวงด)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

(ศาสตราจารย์ ดร. เสาศศิธรองศ์)

นางสาววรรณพร นพคุณ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณี จำปาศิ

เทศบาลตำบลพรุณี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำไปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.